

Приложение
к решению № 10 ученого совета БГУ от 29.01.2021

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09-07-07

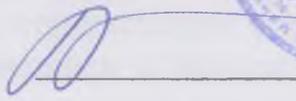
УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВО

«БГУ» 29 января 2021 г.,

протокол № 8

Председатель ученого совета
ФГБОУ ВО «БГУ»,
врио ректора ФГБОУ ВО «БГУ»


В.В. Игнатенко

г. Иркутск

о Читинском институте (филиале)
ФГБОУ ВО «БГУ»

1. Общие положения

1.1. Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Институт) является обособленным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Институт образован в соответствии с приказом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР от 14 июня 1985 года № 85 как филиал Иркутского института народного хозяйства в г. Чита и переименован приказом первого заместителя министра общего и профессионального образования от 17 июня 1996 года № 1215 в Читинский институт (филиал) Иркутской государственной экономической академии.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2011 года № 1556 Читинский институт (филиал) Иркутской государственной экономической академии переименован в Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 года № 1252 Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет

экономики и права» переименован в Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

1.3. Полное наименование – Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

Сокращенное наименование – ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

1.4. Место нахождения Института: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Анохина, д. 56.

1.5. Институт не является юридическим лицом. Институт может частично наделяться полномочиями юридического лица.

Институт имеет круглую печать, содержащую его наименование с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы, бланк со своим наименованием, расчетный счет и иные счета.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Института, а также настоящего Положения о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» в (далее – Положение).

1.7. Деятельность в Институте осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Основными видами деятельности Института являются:

- 1) образовательная деятельность;
- 2) научная деятельность;
- 3) организация и проведение мероприятий в сфере образования и науки.

1.10. Основными задачами Института являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

3) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

5) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

7) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.11. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в частности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в полном или частичном объеме по различным формам обучения;

2) реализация дополнительных образовательных программ – детей и взрослых и дополнительного профессионального образования;

3) консультационная деятельность;

4) издательско-полиграфическая деятельность;

5) выполнение научно-исследовательских работ;

6) научно-методическая деятельность;

7) информационно-аналитическая и экспертная деятельность;

8) иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

1.12. Институт, от имени Университета, выступает в качестве государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

1.13. Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

1.14. В Институте могут быть созданы общественные организации, в том числе профсоюзные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется положениями о них и законодательством Российской Федерации.

1.15. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Структура и управление Институтом

2.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура Института утверждается ректором Университета по представлению директора Института.

Институт может иметь факультеты, кафедры, научно-исследовательские лаборатории и другие структурные подразделения, организующие и обеспечивающие образовательный процесс в соответствии с целями и задачами Института. Статус, функции и полномочия структурных подразделений Института определяются положениями о них.

2.2. К компетенции Университета относятся:

- 1) назначение директора Института;
- 2) установление директору должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат за совмещение профессий (должностей);
- 3) утверждение Положения о Институте, а также внесенных в него изменений;
- 4) согласование заместителей директора Института;
- 5) согласование Положения об оплате труда работников Института, а также внесенных в него изменений;
- 6) представление ходатайства о ликвидации Института;
- 7) утверждение показателей эффективности деятельности руководителя Института;
- 8) утверждение годовых результатов финансово-хозяйственной деятельности Института, а также отчетов ревизионной комиссии;
- 9) определение общей политики развития Института;
- 10) решение других вопросов управления Институтом, которые не отнесены к компетенции директора Института.

2.4. Институт правомочен принимать решения по всем направлениям своей деятельности. Институт имеет право:

- принимать решения о создании и ликвидации структурных подразделений и служб Института, утверждать соответствующие Положения о них;
- принимать решения по организации учебно-методической, учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности;
- формировать штатное расписание в соответствии с потребностями Института в пределах установленных средств и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Органами управления Института являются: директор, совет Института.

2.6. Единоличным исполнительным органом Института является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института на основании настоящего Положения и доверенности, выданной

ректором Университета. Директор Института осуществляет все вопросы текущей деятельности Института, кроме тех, которые входят в компетенцию Университета.

Директор Института назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

Директор Института работает по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срок полномочий ректора Университета. Полномочия директора Института определяются настоящим Положением, трудовым договором, доверенностью и иными локальными нормативными актами Университета.

Должность директора Института замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора. Лицо, замещающее должность директора Института и достигшее возраста семидесяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Директор Института имеет право по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Института, выступать в качестве государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, пользоваться печатью высшего учебного заведения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

2.7. Лицо, назначаемое на должность директора Института должно иметь высшее образование; ученую степень; стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного организации высшего образования не менее 5 лет.

2.8. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета и настоящим Положением.

2.9. Директору Института не разрешается совмещение должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного или научно-методического руководства, а также он не может исполнять свои обязанности по совместительству.

2.10. Директор Института в соответствии с задачами и видами деятельности Института осуществляет следующие должностные обязанности:

2.10.1. руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением;

2.10.2 обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

2.10.3. определяет стратегию, цели и задачи развития Института, принимает решение о программном планировании его работы, участии Института в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Института и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Института;

2.10.4. осуществляет прием на работу и увольнение работников Института в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в пределах штатного расписания;

2.10.5. назначает на должность заместителей директора после согласования с ректором Университета, определяет их полномочия, обязанности и ответственность, утверждает должностные инструкции;

2.10.6. осуществляет контроль за планированием учебной нагрузки, почасового фонда научных и педагогических работников, работу остальных работников Института;

2.10.7. формирует и утверждает штатное расписание Института, которое включает в себя все должности работников данного Института, после согласования с ректором Университета;

2.10.8. осуществляет контроль за составлением расписания учебных занятий, распределением аудиторного фонда;

2.10.9. обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников Института, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы;

2.10.10. организует работу и взаимодействие структурных подразделений Института, находящихся в его ведении, принимает меры по обеспечению их квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития высшего образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта в образовании, развития профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов;

2.10.11. обеспечивает соблюдение Институту трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Института;

2.10.12. обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности в Институте;

2.10.13. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию работников Института, направленных на улучшение работы Института и повышения качества образования;

2.10.14. решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной и иной деятельности Института в пределах предоставленных ему полномочий;

2.10.15. распоряжается, в пределах своих полномочий, бюджетными средствами, средствами от приносящей доход деятельности и обеспечивает результативность и эффективность их использования;

2.10.16. формирует в пределах установленных средств, фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

2.10.17. обеспечивает в соответствии с Положением об оплате труда работников Института и штатным расписанием установление заработной платы работников Института, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, в пределах финансовых средств Института, с учетом ограничений федеральными и местными нормативами;

2.10.18. обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

2.10.19. принимает локальные нормативные акты Института, в том числе содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

2.10.20. планирует, координирует, контролирует и анализирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Института;

2.10.21. определяет должностные обязанности работников, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников и их профессионального мастерства;

2.10.22. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;

2.10.23. поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

2.10.24. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их замещающими), гражданами;

2.10.25. поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Института;

2.10.26. представляет Институт в государственных органах, органах государственной власти Иркутской области и органах местного самоуправления, общественных и иных органах, организациях, учреждениях и обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с указанными органами, организациями, общественностью, родителями (лицами, их замещающими), гражданами;

2.10.27. ежегодно отчитывается на совете Института и на Ученом совете Университета;

2.10.28. осуществляет взаимодействие с Минобрнауки России по вопросам деятельности Института;

2.10.29. осуществляет иные полномочия, предусмотренные трудовым договором в соответствии с задачами и видами деятельности Института.

2.11. Директор Института несет персональную ответственность за:

2.11.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.11.2. уровень квалификации работников Института, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Института во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.11.3. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;

2.11.4. за сохранность имущества Института, числящегося в инвентарной описи и находящегося на его балансе, а также за последствия принятых необоснованных решений, повлекших за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Институту;

2.11.5. финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности;

2.11.6. нецелевое использование средств федерального бюджета, доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности;

2.11.7. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

2.11.8. сохранность документации и неразглашение информации, являющейся государственной, авторской или коммерческой тайной.

2.12. На время отсутствия директора Института (отпуск, командировки, болезнь) его должностные обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора Института, после согласования с ректором Университета. Часть своих полномочий директор Института вправе делегировать заместителям.

Заместители директора Института осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Института. Заместители директора принимаются (переводятся) на работу после согласования с ректором Университета.

2.13. Совет Института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Института.

В состав совета Института входят директор Института, который по должности является председателем совета, заместители директора. Выборы других членов совета Института проводятся сроком на 3 года на конференции работников и обучающихся Института путем тайного голосования. Количество членов совета Института устанавливается Институтном.

Избранный состав совета Института утверждается приказом директора Института. В случае увольнения члена совета Института он автоматически выбывает из его состава. Досрочные выборы членов совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, по решению конференции работников и обучающихся Института или по предложению директора Института.

Решения совета Института по выборам, конкурсному избранию, представлению к ученым званиям, а также иные решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

Решение совета Института, принимаемое тайным голосованием, является правомочным, если в заседании принимает участие не менее 2/3 списочного состава, а за решение проголосовало не менее половины, плюс 1 голос от числа лиц, принявших участие в голосовании.

Решение совета Института, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в заседании участвует не менее 50% списочного состава совета, а за решение проголосовало большинство присутствующих. Решения совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем совета Института.

Решения совета Института по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Института. Решения совета Института могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

Совет Института составляет план работы с учетом предложений структурных подразделений и общественных организаций Института. Совет Института вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Института.

2.14. К компетенции совета Института относится:

2.14.1 разработка структуры Института, принятие решений о создании и ликвидации его структурных подразделений, принятие положений о структурных подразделениях в соответствии с настоящим Положением;

2.14.2. определение порядка избрания делегатов конференции, принятие решений о созыве конференций, определение иных вопросов, связанных с проведением конференции в части, не отнесенной к ведению самой конференции;

2.14.3. принятие решения по всем вопросам организации учебного процесса в соответствии с требованием федеральных государственных образовательных стандартов;

2.14.4. определение направления подготовки, профиля подготовки по программам высшего образования и специальностям среднего профессионального образования;

2.14.5. утверждение планов и тем научных исследований;

2.14.6. заслушивание отчетов директора Института, структурных подразделений по направлениям деятельности Института;

2.14.7. решение вопросов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией структурных подразделений, утверждение Положений о них;

2.14.8. проведение конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и научных работников.

2.15. Члены совета Института вправе:

2.15.1. обсуждать вопросы, рассматриваемые на совете Института;

2.15.2. вносить предложения и участвовать в принятии решений;

2.15.3. входить в состав комиссий, создаваемых советом Института.

Члены совета Института обязаны:

– регулярно посещать и принимать участие в заседаниях совета Института;

– доводить до сведения коллектива принимаемые решения, содействовать и добиваться их выполнения.

2.16. По решению Совета Института могут создаваться выборные представительные органы – Советы структурных подразделений. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета структурного подразделения определяются Советом Института и утверждаются директором Института.

2.17. Руководство факультетом осуществляют декан и/или Совет факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и Положением о факультете.

2.18. Руководство кафедрой (цикловой комиссией) Института осуществляет заведующий кафедрой (председатель цикловой комиссии), в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и Положением о кафедре (цикловой комиссии).

2.19. В целях привлечения государственных, общественных и других организаций к сотрудничеству в развитии Института, повышению качества подготовки обучающихся, лучшей информированности общественности города, региона о его образовательной деятельности может создаваться Попечительский совет Института.

В состав Попечительского совета Института могут входить представители органов государственной власти и местного самоуправления, иных организаций и объединений и педагогические работники Института.

Состав Попечительского совета утверждается по решению совета Института по представлению директора Института.

2.20. Локальные нормативные акты принимаются советом Института, директором Института.

Локальные нормативные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

3. Образовательная деятельность в Институте

3.1. Образовательная деятельность в Институте осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета, настоящим Положением и иными нормативными актами.

Обучение в Институте ведется на русском языке.

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Институт реализует различные по срокам, формам и уровню образовательные программы среднего профессионального, высшего образования, дополнительного образования.

Формы обучения, содержание образовательного процесса, сроки освоения по основным образовательным программам по каждому уровню образования, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Институт осуществляет подготовку обучающихся по уровням подготовки среднего профессионального образования и высшего образования по образовательным программам, разрабатываемым Университетом и утверждаемым Ученым советом Университета. Институт вправе вносить изменения в содержание образовательных программ с учетом потребностей региона, в котором располагается Институт, при согласовании с Университетом.

Формы обучения, содержание образовательного процесса, сроки освоения по основным программам профессионального обучения определяются советом Института, по дополнительным образовательным программам определяются - директором Института.

3.2. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.3. Институт вправе вносить предложения в Университет по изменению и дополнению основных профессиональных образовательных программ в Институте.

3.4. Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в Институте за счет средств федерального бюджета определяются ученым советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету учредителем.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых Университетом, подготовка обучающихся может осуществляться в Институте на основании договоров, заключаемых Университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и

(или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом Университета.

3.5. Зачисление в Университет осуществляется приказом ректора Университета.

3.6. Институт участвует в работе приемной комиссии Университета, комплекзует учебные группы и организует образовательный процесс в соответствии с основными профессиональными образовательными программами.

3.7. Институт организует образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Институт самостоятельно проводит государственную итоговую аттестацию, итоговую аттестацию выпускников. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливает Университет. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Институт обязан предоставлять в Университет отчеты об учебной, научной, учебно-методической деятельности в сроки, установленные Университетом.

3.10. При приеме гражданина в Институт приемная комиссия обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по выбранному направлению подготовки или специальности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Институт вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные Уставом и иными локальными актами Университета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Указанные виды услуг не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

3.12. Институт вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и с использованием сетевой формы на основании договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с учебными планами, графиками учебного

процесса, утвержденными в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, и расписанием учебных занятий для каждого уровня образования и формы обучения, утвержденным Институтом.

4. Научно-исследовательская, инновационная, международная и иная деятельность Института

4.1. Научно-исследовательская деятельность в Институте включает в себя фундаментальные и поисковые, научно-исследовательские, опытно-конструкторские, проектно-технологические, внедренческие консультационные и прочие работы по выполнению работ, производству наукоемких товаров, оказанию услуг по заказам предприятий, организаций и физических лиц.

Основной целью научно-исследовательских работ в Институте является повышение качества подготовки обучающихся за счет интеграции учебного процесса и научных исследований, повышение квалификации педагогических работников, укрепление материальной базы учебного процесса.

Основными задачами научной и инновационной деятельности Института является проведение фундаментальных и прикладных исследований по научным направлениям Университета для обеспечения социально-экономического развития Иркутской области и Российской Федерации в целом, внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс и производство.

4.2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность Института является неотъемлемой частью образовательного процесса подготовки обучающихся и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Научные подразделения Института участвуют в обеспечении учебного процесса обучающихся, научной деятельности соискателей ученых степеней, предоставляя, в соответствии с правилами внутреннего распорядка, оргтехнику, научно-производственные площади, компьютеры, а также внедряя научные разработки в учебный процесс. Часть отчислений от объемов научных работ идет на расширение материально-технической базы учебного процесса.

4.3. При осуществлении научной деятельности Институт вправе:

- 1) проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, выполнять разработки по научным направлениям университета;
- 2) организовывать различные конкурсы научных работ научно-педагогических работников и обучающихся;
- 3) участвовать в организации выпуска научной и наукоемкой продукции, разработанной в Институте;
- 4) организовывать и проводить научные конференции, семинары и т.д.;
- 5) участвовать в работе научно-технических советов, экспертных и других советов, диссертационных советов, создаваемых вне Института.

4.4. Институт осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

4.5. Институт имеет право осуществлять международную деятельность в сфере образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством:

- 1) участия в реализации международных проектов и программ;
- 2) проведения совместных научных исследований с иностранными партнерами;
- 3) осуществления научных исследований и опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) проведения совместных конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- 5) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, докторантами, научно-педагогическими работниками;
- 6) командирования за рубеж обучающихся, докторантов, административно-управленческих и научно-педагогических работников для осуществления научной деятельности, на стажировки, обучение, конференции, симпозиумы и съезды;
- 7) осуществления рекламы о деятельности Университета и Института в области образования и науки.

4.6. Научно-исследовательская деятельность финансируется за счет:

- 1) бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- 2) внебюджетных средств грантообразующих организаций, распределяемых на конкурсной основе (грантов и т.п.);
- 3) средств предприятий, организаций, физических лиц, в том числе зарубежных, на договорной основе или в порядке пожертвований;
- 4) собственных фондов развития и других источников.

5. Работники Института

5.1. В Институте предусматриваются должности:

педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу), инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Работники Института имеют право:

5.2.1. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

5.2.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.2.3. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

5.2.4. в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет Института;

5.2.5. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;

5.2.6. пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, услугами учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и Коллективным договором Университета;

5.2.7. определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;

5.2.8. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

5.2.9. обжаловать приказы и распоряжения администрации Института и Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.2.10. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.2.11. участвовать в научных конференциях, симпозиумах, семинарах и других мероприятиях Института.

5.3. Работники Института обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных социально-экономических и общественно-политических условиях;

3) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института;

5) соблюдать трудовую дисциплину;

6) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института, а также трудовыми договорами.

5.4. Работникам Института за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности,

предусмотренной Уставом Университета, настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность. Учет и отчетность

6.1. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет:

1) субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Института;

4) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Института;

6) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях и гостиницах Института;

7) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Институт вправе:

6.2.1. проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, в которых осуществляется деятельность Института;

6.2.2. осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Института (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся);

6.2.3. обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

6.2.4. определять направления и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Института;

6.2.5. выступать от имени Университета заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения строек и объектов федеральной формы собственности;

6.2.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. В пользовании Института находится имущество необходимое для осуществления его деятельности, которое учитывается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. Институт ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, налоговый учет, представляет статистическую, бухгалтерскую (финансовую), бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет директор Института.

6.4. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются на отдельном балансе.

6.5. Закрепленные за Институтом объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.6. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Институт может пользоваться банковским кредитом только с согласия учредителя.

6.8. Институт осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Привлечение Институтом дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в соответствующем бюджете.

6.10. Институт самостоятельно определяет основные источники дополнительных финансовых средств, направления и порядок использования внебюджетных средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников, в соответствии с локальными правовыми актами Университета, Института.

6.11. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

6.12. Университет осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Институте осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

6.14. По месту нахождения Института ведется полная документация, в том числе:

- 1) документы о создании Института, нормативные документы (приказы, положения, инструкции и др.), регулирующие отношения внутри Института, с последующими изменениями и дополнениями;
- 2) документы бухгалтерского учета, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 3) протоколы заседаний Совета Института, ревизионной комиссии;
- 4) документы по организации и ведению учебной деятельности;
- 5) статистические показатели деятельности Института и пр.

7. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института

7.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Институтom, в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7.2. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правилам приема, формам, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академического отпуска и иных видов отпусков, порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся Институт руководствуется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

8. Порядок реорганизации и ликвидации Института

8.1. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем Университета в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в ведении которого находится Университет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Наименование Института, его местонахождение, реквизиты акта учредителя о создании, переименовании Института отражаются в установленном порядке в уставе Университета.

8.3. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в Университет, а при ликвидации - в государственный архив.

8.4. При ликвидации Института имущество, финансовые средства и материальные ценности, в том числе находящиеся в самостоятельном распоряжении Института и учитываемые на отдельном балансе, сохраняются на праве оперативного управления за Университетом и используются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Увольнение работников при ликвидации или перевод на другие должности при реорганизации Института проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим свою деятельность только после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Первый проректор
ФГБОУ ВО «БГУ»



А.П. Киреенко

Прошито и скреплено печатью на

13-девятнадцать) листах

Ученый секретарь ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ»

А.А. Измestьев

15 » февраля 2021г.

